



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный аграрный университет»

Институт дополнительного  
профессионального образования

Положение об организации  
практики слушателей

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ  
\_\_\_\_\_ И.И. Габитов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации практики слушателей  
по дополнительным профессиональным программам  
и программам профессионального обучения**

Принято Ученым советом  
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
Введен в действие  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.,  
Приказ № \_\_\_\_\_

Экземпляр № 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Институт дополнительного профессионального образования
		Положение об организации практики слушателей

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия организации и проведения практик, предусмотренных в программах дополнительных профессиональных образования и программах профессионального обучения..

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» «Институт дополнительного профессионального образования» (далее ИДПО).

1.3. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ИДПО, а также для сотрудников ИДПО, руководителей программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в работе Института дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Башкирском государственном аграрном университете.

1.5. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ дополнительным профессиональным образования и программам профессионального обучения.

1.6. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, получение профессиональных умений и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Институт дополнительного профессионального образования
		Положение об организации практики слушателей

опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

1.7. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой, программами профессионального обучения и программами практик.

1.8. Одной из форм контроля успеваемости слушателей, предусмотренные учебным планом по дополнительной профессиональной программе, программами профессионального обучения, является защита отчета о практике.

1.9. Практики организуются на предприятиях, учреждениях и в организациях любой организационно-правовой формы с высоким уровнем менеджмента, развития техники, технологии и аппаратуры, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;



Устав ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 47-у;

Положение об Институте дополнительного профессионального образования, утверждено ученым советом ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ от 30 августа 2013 г. Протокол № 1;

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного профессионального образования, утверждено решением ученого совета ИДПО от 27 декабря 2013 г. № 2.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

3.1 Сроки и содержание каждой практики определяются соответствующими дополнительными профессиональными программами, программами профессионального обучения и утвержденными учебными планами.

Программы практик разрабатываются руководителями программ, утверждаются зам. директора ИДПО.

3.2 Программа практики должна включать:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- характер и сроки выполнения индивидуальных заданий слушателей;
- возможность участия слушателей в деятельности предприятий, учреждений и организаций, являющихся базами практики;
- перечень сведений и материалов, собираемых слушателем в период прохождения практики для использования в курсовом и дипломном проектировании;
- правила оформления слушателями отчетов и порядок их аттестации;
- обязанности ИДПО;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Институт дополнительного профессионального образования
		Положение об организации практики слушателей

- права и обязанности слушателей, проходящих практику.

#### **4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1 Организацией практики слушателей занимается руководитель программы совместно со специалистом по учебно-методической работе ИДПО.

4.2 ИДПО использует для прохождения практики слушателей утвержденный список базовых хозяйств и предприятий Республики Башкортостан для прохождения учебной, производственной, преддипломной практик студентами Башкирского государственного аграрного университета, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, программой профессионального обучения практика может быть организована непосредственно в университете (ее структурных подразделениях).

4.3. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

4.4. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях, в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между университетом или ИДПО и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.5. Для оформления практики необходимо:- заключить договор или другие соглашения с базами практик, за исключением случаев, когда практика проходит в структурных подразделениях университета;

- специалист по УМР ИДПО готовит проект приказа на организацию практики слушателей не позднее одного месяца до начала практики, на основании которого оформляется приказ по университету. Этим же приказом назначается руководитель практики от университета.

4.6. Перед отправлением на практику слушателю выдаются следующие документы: письмо-направление согласно приложению 1 (выдает специалист по УМР), программа практики (выдает руководитель практики), индивидуальное задание на практику (выдает руководитель практики).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Институт дополнительного профессионального образования
		Положение об организации практики слушателей

Программа практики и индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, совместно с руководителями практики.

4.7. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, по решению руководителя Программы практика может быть зачтена.

## **5 ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ПРАКТИКИ**

5.1 С начала практики слушатель ведет сбор необходимого по индивидуальному заданию материала, который оформляется в соответствии с программой практики (дневник, журнал, схемы и т.д.).

5.2 По завершению практики слушатель получает письменный отзыв от руководителя практики от базы практики.

5.3 Содержание и структура отчета о практике определяются программой практики и индивидуальным заданием слушателя.

5.4 Содержание отчета о практике должно включать систематизированный материал, полученный и собранный слушателем в период прохождения практики, а также краткое описание базы практики, направления ее деятельности, выводы и предложения по совершенствованию производства.

В приложении 2 приведен титульный лист отчета о практике.

5.5 Отчет, после проверки руководителем практики от университета, с отзывом руководителя практики от базы практики, должен быть защищен слушателем в установленном порядке. По итогам защиты отчета выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

5.6 Отчеты слушателей о практике хранятся в ИДПО в течение трех лет.

Директор Института ДПО

Р.Р.Мирсаяпов



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный аграрный университет»

Институт дополнительного  
профессионального образования  
Положение об организации  
практики слушателей

## Приложение 1

### Форма письма-направления для прохождения слушателями практики\*

Генеральному директору

\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Во исполнение договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Институт дополнительного профессионального образования направляет Вам для прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ нижеперечисленных слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

№ пп	Ф.И.О. (полностью в именительном падеже)	Паспорт (серия и номер)	Адрес про- писки
1			
2			
3			
4			
5			

Руководителями практики назначены:

\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия)

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\* Оформляется на бланке университета



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный аграрный университет»

Институт дополнительного  
профессионального образования

Положение об организации  
практики слушателей

## Приложение 2

### Пример оформления титульного листа отчета о практике

#### Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### ОТЧЕТ о практике

по программе \_\_\_\_\_

( наименование программы)

Выполнил слушатель гр.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

инициалы, фамилия

Уфа 20\_\_



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Институт дополнительного профессионального образования
		Положение об организации практики слушателей

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Первый проректор	Фархшатов М.Н.		
2	Проректор по учебной работе	Авзалов Р.Х.		
3	Начальник юридического отдела	Селезнева А.Х.		
4	Заведующий отделом лицензирования, аккредитации и качества образования	Хазиев Д.Д.		

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземпляра	Подразделение	Должность	Выдано		
			ФИО	Подпись	Дата

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ экземпляра	Подразделение	Должность	Выдано		
			ФИО	Подпись	Дата



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Дата вступления в действие	Лицо, внесшее изменения	
						ФИО	Подпись