



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт дополнительного профессионального образования

ПЛАН

**работы Института дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет»
на 2016 год**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ



Р.Х. Авзалов
Р.Х. Авзалов

2016г.

ПЛАН

работы Института дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Критерии эффективности и выполнение мероприятий	Примечание
1.	Уточнение, согласование и утверждение графика учебного процесса Института ДПО на каждый квартал 2016 года	ежеквартально	Заместитель директора, Зав. УМО	Наличие утвержденного графика	
2.	Выступление на ректорате: «Итоги работы Института ДПО в 2015 году»	18.01.2016	Директор	Выступление	
3.	Подготовка годового отчета № 1-ПК за 2015 год	Январь-февраль	Зав. УМО	Наличие отчета	
4.	Подготовка годового отчета для МСХ РФ	Январь-февраль	Зав. УМО	Наличие отчета	
5.	Подготовка статьи для журнала «Сельские узоры»	Февраль	Директор, зам. директора	Проект статьи	
6.	Подготовка статьи для газеты «Колос»	Январь	Директор, зам. директора	Проект статьи	
7.	Уточнение и участие в составлении плана дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава и научных работников на 2016 год	до 27.01.2016г.	Директор института ДПО, зам. директора	Наличие плана	
8.	Предоставление сведений о количестве	ежеквартально	зав. УМО	Наличие и своевре-	

	граждан, завершивших обучение в 2016 году по программам переподготовки, повышения квалификации и опережающего обучения				менность представления сведений	
9.	Подготовка документации для участия в конкурсах на заключение государственных контрактов с МСХ РБ, центрами занятости населения на обучение в 2016 году	в течение года	Директор, зам. директора, УМО	Предоставление пакета конкурсной документации и участие в конкурсах		
10.	Организация и выполнение в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ, согласно заключенных договоров и графика учебного процесса (согласование с районами, преподавателями, рассылка телеграмм, документальное оформление обучения, контроль посещения, контроль выезда транспорта и т.д.	в течение года	Зав. УМО, руководители программ	Наличие документов		
11.	Составление месячных графиков рационального использования транспорта для выезда преподавателей в районы	в течение года	Зам. директора, УМО	Наличие графиков		
12.	Подготовка отчета о работе Института ДПО за 2015 год и комплексного плана работы на 2016 год	до 26.01.2015 года	Директор, зам. директора, УМО, УКЦ, ведущий экономист	Наличие утвержденного отчета и своевременность представления		
13.	Выполнение необходимой работы, связанной с формированием коммерческих групп, поиском платежеспособных клиентов, организация обучения	в течение года	Директор Института ДПО, зам. директора, зав. УМО, руководители программ	наличие коммерческих групп		